

आईटीएम यूनिवर्सिटी, ग्वालियर

मुद्रण कार्य हेतु कॉमर्शियल बिड

1. फर्म का नाम
.....
2. प्रोपराइटर का नाम
.....
3. फर्म का स्थायी पता
.....
4. दूरभाष क्रमांक
.....

निविदाकर्ता द्वारा यूनिवर्सिटी में संबंधित मुद्रण सामग्री पहुँचाने का दायित्व फर्म का होगा। परिवहन व्यय व अन्य समरत व्यय (टैक्स अतिरिक्त) निविदाकर्ता द्वारा स्वयं व्यय किये जावेंगे।

| क्र. | विवरण | आकार | कागज का प्रकार | मुद्रण संख्या | विशेष | दर अंको में | दर शब्दों में |
|------|---------------------------------|----------------------------------|----------------|---------------|--|-------------|---------------|
| 1 | बाह्य परीक्षा उत्तरपुस्तिका | 22 x 27 प्रत्येक 24 पेज की | ओरियेन्ट पेपर | 1,00,000 | मय कवर बाहर व अंदर प्रिन्ट, डबल लाइंग (अंदर के पृष्ठ), मय सीरियल नंबरिंग रेड कलर, मय सिलाई (सिन्थेटिक धागा) के साथ। | | |
| 2 | आंतरिक परीक्षा उत्तरपुस्तिका | 22 x 27 प्रत्येक 16 पेज की | | 50,000 | | | |
| 3 | प्रायोगिक परीक्षा उत्तरपुस्तिका | 22 x 27 प्रत्येक 08 पेज की | | 40,000 | | | |
| 4 | इयू डेट स्लिप | 3.5 x 8 | | 8,000 | बन्डल प्रति 500 स्लिप | | |
| 5 | लाइब्रेरी फाइन स्लिप | 8 x 4 | | 5,000 | मय हार्ड कवर प्रति 200 स्लिप | | |
| 6 | स्कूलेन्स मेम्बरशिप रजिस्टर | 8 x 13 | | 2,500 | मय हार्ड कवर प्रति 200 स्लिप | | |
| 7 | बुक रिफरेन्स रजिस्टर | 16 x 13 | | 2,500 | मय हार्ड कवर प्रति 200 स्लिप | | |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------|--|--|--|
| 8 | लाइब्रेरी एन्ड्री रजिस्टर | 16 x 13 | | 5,000 | मय हार्ड कवर प्रति 200 स्लिप | | |
| 9 | स्टूडेन्ट अटेंडेन्स रजिस्टर | 17 x 13 | 80 ग्राम लेजर पेपर | 1800 | प्रत्येक रजिस्टर मय 03 पेज एवं मय प्रिंटेड कवर | | |
| 10 | इन्डेन्ट बुक | 7.5 x 5 | ओरिएन्ट पेपर रॉयल मेगनम | 5000 | प्रति 100 स्लिप मय डुप्लीकेट प्रतिलिपि | | |
| 11 | क्रय रजिस्टर | 17 x 27 | एमबी लेजर पेपर | 06 | प्रति 200 पेज मय हार्ड बाइन्डिंग | | |
| 12 | केन्टीन बिल बुक | 8.5 x 5 | ओरिएन्ट पेपर रॉयल मेगनम | 20 | प्रति बुक में 100 स्लिप मय डुप्लीकेट प्रतिलिपि | | |
| 13 | आगन्तुक स्लिप बुक | 4 x 3 | सेनच्यूरी पेपर | 20 | प्रति बुक 100 स्लिप | | |
| 14 | गेट पास बुक | 8.5 x 5 | ओरिएन्ट पेपर रॉयल मेगनम | 20 | प्रति बुक 100 स्लिप मय दो डुप्लीकेट प्रतिलिपि | | |
| 15 | गेट एन्ड्री रजिस्टर | 17 x 27 | एमबी लेजर पेपर | 06 | प्रति 200 पेज मय हार्ड बाइन्डिंग | | |
| 16 | कूपन बुक केन्टीन | 8.5 x 5 | सिरपुर पेपर | 40 | प्रति 1000 कूपन मय नम्बरिंग | | |
| 17 | सिप्रबा फाइल | 14 x 21 | जेके 400 ग्राम | 1000 | मय प्रिंटेड कवर | | |
| 18 | स्टूडेन्ट रजिस्ट्रेशन फाइल | 14 x 22 | 300 ग्राम पेपर | 3000 | मय प्रिंटेड कवर | | |
| 19 | महाविद्यालय त्याग प्रमाण-पत्र बुक | 8.25 x 11.25 | 100 ग्राम सुपर व्हाइट पेपर | 20 | प्रति 100 प्रमाण-पत्र मय छिद्र | | |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|--------------|-------------------------------|-----|--------------------------------------|--|--|
| 20 | प्रवर्जन प्रमाण-पत्र बुक | 8.25 x 11.25 | 100 ग्राम सुपर व्हाइट पेपर | 20 | प्रति 100 प्रमाण-पत्र मय छिद्र | | |
| 21 | चरित्र प्रमाण-पत्र बुक | 8.25 x 11.25 | 100 ग्राम सुपर व्हाइट पेपर | 20 | प्रति 100 प्रमाण-पत्र मय छिद्र | | |
| 22 | मनी रिसिप्ट बुक | 5 x 8 | सिरपुर पेपर | 100 | प्रति 100 मय डुप्लीकेट प्रतिलिपि | | |
| 23 | जर्नल वाउचर बुक | 8.50 x 5.5 | सिरपुर पेपर | 100 | प्रति 100 | | |
| 24 | बैंक वाउचर बुक | 8.30 x 5.70 | सिरपुर पेपर | 50 | प्रति 100 | | |
| 25 | कैश वाउचर बुक | 8.50 x 5.60 | सिरपुर पेपर | 200 | प्रति 100 | | |

मेरे द्वारा स्वयं उपस्थित होकर मुद्रण कार्य के विभिन्न कार्यों का अवलोकन कर अच्छी तरह से समझ लिया गया है। मेरे द्वारा मुद्रण के समस्त कार्य नमूने के स्पेसिफिकेशन के समान ही कार्य कर यूनिवर्सिटी को प्रदाय किये जायेंगे। यदि मेरे द्वारा प्रेषित मुद्रण के कार्य में कोई कमी या भिन्नता पाई जाती है तो यूनिवर्सिटी की निविदा की शर्तेनुसार कार्यवाही की मैं अपनी सहमति प्रदान करता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम

सील