

कार्य का विवरण इस प्रकार है:

क्र.	विवरण	आकार	कागज का प्रकार	मुद्रण संख्या	विशेष	
1	बाह्य परीक्षा उत्तरपुस्तिका	22 x 27 प्रत्येक 24 पेज की	ओरियेन्ट पेपर	1,00,000	मय कवर बाहर व अंदर प्रिन्ट, डबल रूलिंग (अंदर के पृष्ठ), मय सीरियल नंबरिंग रेड कलर, मय सिलाई (सिन्थेटिक धागा) के साथ।	
2	आंतरिक परीक्षा उत्तरपुस्तिका	22 x 27 प्रत्येक 16 पेज की		50,000		
3	प्रायोगिक परीक्षा उत्तरपुस्तिका	22 x 27 प्रत्येक 08 पेज की		40,000		
4	इयू डेट स्लिप	3.5 x 8		8,000		बन्डल प्रति 500 स्लिप
5	लाइब्रेरी फाइन स्लिप	8 x 4		5,000		मय हार्ड कवर प्रति 200 स्लिप
6	स्टूडेन्ट्स मेम्बरशिप रजिस्टर	8 x 13		2,500		मय हार्ड कवर प्रति 200 स्लिप
7	बुक रिफरेन्स रजिस्टर	16 x 13		2,500		मय हार्ड कवर प्रति 200 स्लिप
8	लाइब्रेरी एन्ट्री रजिस्टर	16 x 13		5,000		मय हार्ड कवर प्रति 200 स्लिप
9	स्टूडेन्ट अटेन्डेन्स रजिस्टर	17 x 13	80 ग्राम लेजर पेपर	1800	प्रत्येक रजिस्टर मय 03 पेज एवं मय प्रिंटेड कवर	
10	इन्डेन्ट बुक	7.5 x 5	ओरिएन्ट पेपर रॉयल मेगनम	5000	प्रति 100 स्लिप मय डुप्लीकेट प्रतिलिपि	
11	क्रय रजिस्टर	17 x 27	एमबी लेजर पेपर	06	प्रति 200 पेज मय हार्ड बाइन्डिंग	
12	केन्टीन बिल बुक	8.5 x 5	ओरिएन्ट पेपर रॉयल मेगनम	20	प्रति बुक में 100 स्लिप मय डुप्लीकेट प्रतिलिपि	
13	आगन्तुक स्लिप बुक	4 x 3	सेनच्युरी पेपर	20	प्रति बुक 100 स्लिप	
14	गेट पास बुक	8.5 x 5	ओरिएन्ट पेपर रॉयल मेगनम	20	प्रति बुक 100 स्लिप मय दो डुप्लीकेट प्रतिलिपि	

15	गेट एन्ट्री रजिस्टर	17 x 27	एमबी लेजर पेपर	06	प्रति 200 पेज मय हार्ड बाइन्डिंग
16	कूपन बुक केन्टीन	8.5 x 5	सिरपुर पेपर	40	प्रति 1000 कूपन मय नम्बरिंग
17	स्प्रिन्ग फाइल	14 x 21	जेके 400 ग्राम	1000	मय प्रिंटेड कवर
18	स्टूडेन्ट रजिस्ट्रेशन फाइल	14 x 22	300 ग्राम पेपर	3000	मय प्रिंटेड कवर
19	महाविद्यालय त्याग प्रमाण-पत्र बुक	8.25 x 11.25	100 ग्राम सुपर व्हाइट पेपर	20	प्रति 100 प्रमाण-पत्र मय छिद्र
20	प्रवजन प्रमाण-पत्र बुक	8.25 x 11.25	100 ग्राम सुपर व्हाइट पेपर	20	प्रति 100 प्रमाण-पत्र मय छिद्र
21	चरित्र प्रमाण-पत्र बुक	8.25 x 11.25	100 ग्राम सुपर व्हाइट पेपर	20	प्रति 100 प्रमाण-पत्र मय छिद्र
22	मनी रिसिप्ट बुक	5 x 8	सिरपुर पेपर	100	प्रति 100 मय डुप्लीकेट प्रतिलिपि
23	जर्नल वाउचर बुक	8.50 x 5.5	सिरपुर पेपर	100	प्रति 100
24	बैंक वाउचर बुक	8.30 x 5.70	सिरपुर पेपर	50	प्रति 100
25	कैश वाउचर बुक	8.50 x 5.60	सिरपुर पेपर	200	प्रति 100

### निविदा की शर्तें :

1. बाह्य परीक्षा उत्तरपुस्तिका 2000 उत्तरपुस्तिका प्रति बंडल।
2. आंतरिक एवं प्रायोगिक परीक्षा उत्तरपुस्तिका 1000 उत्तरपुस्तिका प्रति बंडल।
3. निविदा के साथ पेपर का नमूना संलग्न करना आवश्यक है अन्यथा निविदा अमान्य कर दी जावेगी।
4. चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा जारी वार्षिक टर्नओवर प्रमाण पत्र अनिवार्यतः संलग्न करें।
5. मुद्रण कार्य उपयुक्त कागज गुणवत्ता व मापदण्ड का न होने पर नियमानुसार यथोचित कटौती किया जाएगा।
6. किसी भी विवाद की स्थिति में आईटीएम यूनिवर्सिटी के कुलसचिव का निर्णय अंतिम होगा। निवदायें मुहरबन्द लिफाफे में कुलसचिव, आईटीएम यूनिवर्सिटी के नाम देय हो संलग्न कर स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से दिनांक 05.12.2015 तक कार्यालयीन समय में यूनिवर्सिटी कार्यालय में आवश्यक रूप से प्राप्त हो जावें। निर्धारित तिथि उपरान्त निविदा स्वीकृत नहीं होगी।

7. निविदाकर्ता के पास स्वयं की प्रिंटिंग प्रेस और उसमें आवश्यक सेटअप होना अनिवार्य होगा।
8. सफल निविदाकर्ता द्वारा कार्य की सब्लेटिंग करना अथवा तीसरी पार्टी से कार्य कराया जाना प्रतिबंधित है। यदि निविदाकर्ता द्वारा इसका उलंघन किया जाता है तो आईटीएम यूनिवर्सिटी ग्वालियर को अन्य फर्म से होने वाली आर्थिक हानि की भरपाई निविदाकर्ता को करनी होगी।
9. सफल निविदाकर्ता को निर्धारित समय सीमा में मुद्रण कार्य पूर्ण करना होगा एवं इस हेतु उसके द्वारा समस्त आवश्यक व्यवस्थायें सुनिश्चित की जावेगी। यदि सामग्री प्रदाय करने में विलम्ब होता है तो भुगतान में से 10 प्रतिशत तक कटौती की जायेगी।
10. कुलसचिव, आईटीएम यूनिवर्सिटी ग्वालियर को प्राप्त हुई किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण बताते हुये स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
11. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कुलसचिव, आईटीएम यूनिवर्सिटी ग्वालियर का होगा।
12. न्यायालय विवाद की स्थिति में प्रकरण ग्वालियर न्यायालय के क्षेत्राधिकार में रहेगा।

**कुलसचिव  
आईटीएम यूनिवर्सिटी  
ग्वालियर**

मेरे द्वारा उपरोक्त शर्तों को पढ़ लिया गया है एवं मैं उक्त शर्तों के परिपालन में अपनी सहमति देता हूँ।

**निविदाकर्ता के हस्ताक्षर**